

COMUNE DI SAN NAZZARO VAL CAVARGNA

- Provincia di Como -

Decreto Sindacale

Registro dei decreti, numero 3 del 2024

IL SINDACO

PRESO ATTO che in data 8/9 giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali comunali;

VISTA la proclamazione degli eletti con verbale del Presidente dell'unica sezione elettorale di questo Comune in data 10/06/2024;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 53, comma 23 della Legge 23.12.2000, n. 388 così come modificato dall'art. 29, comma 4 della Legge 28.12.2001 che nei Comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, è consentita l'attribuzione ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

PREMESSO che con delibera di G.C. numero 22 del 03.07.2012 si approvava il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, richiamandone qui di seguito l'art.10 così formulato:

" *Articolo 10:*

comma 7. Qualora venga riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, le funzioni di cui all'art. 4 del D. L.vo n. 165 / 2001 e all'art. 107 del D. L.vo n. 267 / 2000, potranno essere attribuite, anche al fine di operare un contenimento della spesa, ai componenti dell'organo esecutivo.

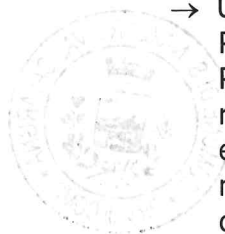
a) Nel caso che venga fatto ricorso a detta possibilità, il Sindaco provvederà, con proprio atto, ad attribuire all'assessore individuato o a sé medesimo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura gestionale (che assumeranno la forma di "determina", di "ordinanza" ecc...).

b) L'assessore (o il Sindaco) individuato come responsabile con funzioni gestionali dirigenziali, opererà con gli stessi poteri, responsabilità, formalità procedurali e obblighi del dirigente.

Il ricorso a detta forma organizzativa può riguardare anche solo parzialmente l'assetto organizzativo – gestionale dell'Ente, esso ponendosi come deroga".

RITENUTO DI attribuire a sé medesima la responsabilità delle seguenti aree e servizi:

→ Ufficio Tecnico; Servizio manutenzione beni comunali e patrimonio; Lavori Pubblici; Permessi di costruire ed Atti connessi; Responsabile del Procedimento relativo al Programma delle Opere Pubbliche; Atti deliberativi organi comunali; Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione; Verifiche tecniche per ICI/IMU e tributi comunali. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.



- Affari istituzionali e generali; Protocollo; Gestione IMU e Tributi Comunali; Anagrafe; Servizi Sociali; Servizio Elettorale; Leva; Statistica; Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.
- Personale; Segreteria; Economato; Finanza; Patrimonio; Cimitero; Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici; Stato Civile; Polizia; Commercio; Notificazioni; Pubblicazioni; Rifiuti Solidi Urbani; Acquedotto; Viabilità; Traffico. Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.

TENUTO conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, come accertato dal fascicolo professionale e dal curriculum di ogni interessato;

D E C R E T A

Di attribuire a sé medesima la responsabilità dei seguenti servizi:

- Ufficio Tecnico; Servizio manutenzione beni comunali e patrimonio; Lavori Pubblici; Permessi di costruire ed Atti connessi; Responsabile del Procedimento relativo al Programma delle Opere Pubbliche; Atti deliberativi organi comunali; Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione; Verifiche tecniche per ICI/IMU e tributi comunali. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.
- Affari istituzionali e generali; Protocollo; Gestione IMU e Tributi Comunali; Anagrafe; Servizi Sociali; Servizio Elettorale; Leva; Statistica; Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.
- Personale; Segreteria; Economato; Finanza; Patrimonio; Cimitero; Pubblica Istruzione e Servizi Scolastici; Stato Civile; Polizia; Commercio; Notificazioni; Pubblicazioni; Rifiuti Solidi Urbani; Acquedotto; Viabilità; Traffico. Stipula di atti in rappresentanza del Comune nei settori di attribuzione. E' altresì responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili nonché delle banche dati informatizzate e degli archivi cartacei delle materie di competenza.

Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato in base alla vigente situazione di organico effettivo.

San Nazzaro V.C., 12/06/2024

IL SINDACO
Guidi Tiziana Rita

